

Pokyny pro autory článků do Vojenského geografického obzoru

Textové podklady

Obecně:

Za jazykovou úpravu článku odpovídá autor. Při přípravě vydání sborníku jsou ze strany redakční rady prováděny jen minimální redakční úpravy a příspěvky jsou podrobeny jen velice povšechné a základní jazykové korektuře a kontrole správnosti pravidel českého (příp. i anglického) pravopisu. Proto žádáme autory, aby k této situaci přihlíželi při zpracování příspěvků, doprovodných obrazových a dalších materiálů včetně odkazů na použitou literaturu.

Autor odpovídá za to, aby příspěvek byl na úrovni současného vědeckého poznání, byl jazykově, stylisticky a terminologicky správně napsaný a v souladu s platnými právními předpisy, zejména autorského zákona (zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů), zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, ČSN a dalších dokumentů.

Sborník vychází dvakrát ročně, v přibližně půlroční periodě, proto příspěvek může vycházet i na pokračování. Text sborníku je lámán v programu InDesign převážně na tři sloupce (šířka sloupce je 52 mm), ale tabulky i obrázky mohou mít šířku stránky, tedy max. 165 mm. Maximální výška tabulek či obrázků je 251 mm. Obojí je možno namísto na výšku orientovat i na šířku.

Rukopis příspěvku autor dodává či zasílá pokud možno v digitální podobě buď na jakémkoliv nosiči (CD, DVD, flashdisk apod.) případně elektronickou poštou na adresu redakční rady VGO (CADS: vgo@vghur.acr, veřejný internet: vgo@vghur.army.cz).

Rukopis příspěvku autor zpracovává a dodává v kompletní podobě, tedy text společně s vloženými obrázky, tabulkami, schémata, literaturou a zdroji apod. opatřenými patřičnými popisy, vysvětlivkami, poznámkami pod čarou, křížovými odkazy, tak, aby bylo zřejmé a jednoznačné, jak má být příspěvek členěn na kapitoly, které texty mají být zvýrazněny (tučně, kurzivou, uvozovkami), kde se v textu mají vyskytovat obrázky, tabulky, schémata apod. Obrazový materiál (obrázky, tabulky a další údaje zpracované a vložené do textů formou obrázků apod.) se k rukopisu současně dodávají v podobě samostatných a jednoznačně označených souborů.

Článek, u nějž bylo rozhodnuto, že bude podléhat odborné recenzi, autor redakční radě dodává až poté, co je ukončeno recenzní řízení, vyplněný formulář pro recenzi a autorem v článku opravené připomínky recenzenta. Za komunikaci s recenzentem příp. recenzenty odpovídá autor článku.

Textový soubor:

- formát souboru: DOC (doc, docx) nebo RTF (rtf) bez obrázků a tabulek;
- písmo nadpisů: Times New Roman, základní velikost 12 bodů, tučný řez (bold), úroveň nadpisu odlišit velikostí písma případně číslováním;
- číslování nadpisů:
 - nepoužívat automatické číslování nadpisů, číslovat je ručně,
 - dílčí nadpisy (mezititulky) lze číslovat (zejména pokud z čísla nadpisu vyplývá číslo matematického vzorce, důkazu atp.), ale protože se jedná o třídník, nikoli o řadovou číslovku, zapisuje se číslo dílčí kapitoly (např. 1.2, 1.3, 1.4) bez tečky za koncovým číslem,
 - Úvod a Závěr se nečíslují;
- písmo textu: Times New Roman, velikost 12 bodů;

- formát textu:
 - co nejjednodušší, neformátovaný text, zejména bez nejrůznějších stylů,
 - odstavec zarovnaný do bloku, bez odsazení 1. řádku, bez speciálního odsazení a bez nastavených mezer před a za odstavcem; bez tabulátorů a bez automatických odrážek a číslování,
 - mezi odstavci odřádkovat na jeden prázdný řádek;
- grafika: obrázky, tabulky, grafy zasílat ve formě samostatných souborů – neimportovat obrázky ani tabulky do textu; umístění grafiky v textu označit odkazem např. Tab. 1, Obr. 2 nebo uvést popisek (případně zaslat příspěvek v tištěné formě včetně umístění grafiky).
- struktura článku: u rozsáhlého článku členěného na více kapitol a podkapitol je vhodné k rukopisu článku přiložit základní strukturu článku – nadpis (titulek) a dílčí nadpisy (mezititulky, pokud je článek obsahuje) tak, jak následují za sebou a v dané hierarchii.

Veličiny, jednotky, rovnice:

- standardní písmo: čísla vyjádřená číslicemi; značky určitých čísel ($\pi = 3,141\dots$, $e = 2,718\dots$); značky s pevně určeným významem (např. δ , Δ , div, lim, ln, sin, min, Re – reálná část); značky jednotek a jejich předpon (kHz, μA); značky chemických prvků (Fe, Al); indexy, které blíže určují vlastnost dané veličiny (E_k = kinetická energie);
- *kurziva* (italica): čísla vyjádřená písmeny (a_{ik} , n -násobek); značky fyzikálních veličin (m hmotnost, μ permeabilita, Re Reynoldsovo číslo); značky funkcí a operátorů, jejichž význam se volí volně [$f(x)$, $g(x)$];
- **tučné** (bold): např. matice;
- *tučná kurziva*: např. vektory.

Další pokyny, upřesnění a návody:

- pravopis se řídí akademickými Pravidly českého pravopisu (Praha, Academia), ale názvy a jména (instituce, knižní a časop. publikace atp.) se ponechávají v dobové podobě (např. Geofysikální sborník);
- některé znaky nelze nalézt na klávesnici, ale je možné je zadat ze sady znaků (Vložit/Symbol) nebo napsat pomocí klávesové kombinace Alt + číslo z numerické klávesnice, např.: – (pomlčka) = Alt + 0150, × (krát) = Alt + 0215;
- znaménka +, –, ×, :, = zastupují slovní výrazy „plus“, „minus“, „násobeno (krát)“, „děleno (ku)“, „rovná se“, a proto se v početních úkonech z obou stran oddělují mezerou stejně jako slova (např. $3 + 5 = 8$, $2 \times 6 = 12$, měřítko 1 : 25 000);
- záporná hodnota čísla se zapisuje bez mezery (minus 5 = –5); znaménko „minus“ se píše pomlčkou „–“, nikoli spojovníkem „-“ a znaménko „krát“ spec. znakem „×“ (Alt + 0215), nikoli písmenem „x“ (iks).
- „nula“ (0) se nepíše velkým písmenem „O“, „jednička“ (1) se nepíše písmenem „I“ (el);
- „horní“ a „dolní“ indexy se tvoří zmenšováním a posouváním písma, ale prostým zaškrtnutím volby v nabídce Formát/Písmo/Styl, nebo využitím patřičné ikony v liště aplikace MS Word;
- „sto procent“ = 100 %, „stoprocentní“ = 100% (mezery odpovídají mezerám ve slovním vyjádření);
- stupně Celsia se přisazují k C (např. –3 °C).

Grafické podklady

Vektorové obrázky v digitální podobě:

- Adobe Illustrator 8.0 (AI nebo EPS) – všechna písma je vhodné převést na křivky (funkce se jmenuje „Create Outlines“ („Vytvořit obrysy“), zachovat vrstvy;
- Corel Draw 9.0 (CDR) – všechna písma je vhodné převést na křivky (funkce se jmenuje „Convert to curves“ („Převést na křivky“)) a nepoužívat „Odstavcový text“, protože jej nelze převést na křivky.

Bitmapové obrázky v digitální podobě:

- formáty TIF, EPS, PSD; rozlišení minimálně 300 dpi a vyšší (obsahuje-li kresba tenké čáry nebo detaily, použijte se vyšší rozlišení, např. 600 dpi); tisknout se mohou ve velikosti 1 : 1 nebo menší;
- formáty GIF, BMP, PCX a JPEG nejsou pro účely tisku vhodné, u formátu JPEG navíc dochází ke ztrátě kvality – tyto formáty používat pouze pro účely náhledů;
- JPEG – k tisku lze použít výhradně fotografie uložené v tomto formátu, a to pouze při nastavení kvality komprese 6 nebo vyšší kvality, při rozlišení 300 dpi a vyšším; tisknout se mohou v poměru 1 : 1 nebo zmenšené; ve formátu JPEG neukládat bitmapové obrázky s tenkými čarami či detaily (např. loga) – kompresí dojde ke ztrátě kvality;
- upozornění – soubory *.gif, *.bmp a *.jpeg stažené z internetu nebo obrazovky jsou pro účely tisku vzhledem k nízkému rozlišení (zpravidla 72 dpi) nepoužitelné.

Obrázky – předlohy určené ke skenování:

- fotografie;
- diapozitivy, negativy;
- kresby (autotypie, pérovky) na papíru – předlohy k tisku lze využít v dané velikosti, lze je zmenšit, nelze je zvětšovat;
- již vytištěné obrázky (reprodukce z knih, časopisů, katalogů, letáků aj.) – kvalita předloh je již snížena tiskem a k další ztrátě dojde skenováním; lze je použít výjimečně, 1 : 1 nebo menší, nelze je zvětšovat;
- předlohy ve snížené kvalitě použijeme pouze v případě, že mají nezastupitelný význam (historické snímky);
- nekvalitní předlohy není možné reprodukovat.

Anotace (abstrakt)

Tří– až šestiřádková charakteristika obsahu článku, případně včetně okolností (důvodů) vzniku článku.

Anotaci autor dodává v českém a anglickém jazyce, včetně překladu názvu článku.

Informace o autorovi

Tituly, hodnosti, pracoviště, příp. před nástupem do důchodu (případně informace o odborné a publikační činnosti tak, jak chce autor být prezentován).

Bibliografie (literatura):

- bibliografie slouží mj. čtenářům k vyhledání primární informace;
- citace přímo v textu (tzv. skrytá bibliografie), zpravidla odkázaná hvězdičkou nebo číslem, a to na konec stránky nebo konec článku. Protože článek bude převeden do sloupcové sazby, umístění poznámky pod čarou atp. se změní. Proto je vhodné poznámku napsat přímo za odkaz, například: K 80. narozeninám byla prof. Ing. Miloši Pickovi, DrSc., udělena čestná medaile* [*Čestná medaile AV ČR Ernsta Macha je od roku 1996 udělována ...]. Prof. Pick svými pracemi podstatně přispěl...;
- soupis použité (doporučené, související) literatury umístěný na konci článku;
- při zpracování bibliografie je nutno se řídit ČSN ISO 690 (01 0197):
 - **monografie:** PŘÍJMENÍ, čárka, Křestní jméno (příp. iniciála), *název díla* (kurzivou), pořadí vydání, místo vydání, nakladatel, rok vydání, počet stran, např.:
NÁDENÍK, Z. *Kulové funkce pro geodézii*. Zdiby : VÚGTK, 2000. 129 s.
SEYDLER, A. *Základové theoretické fyziky*. Díl 2. Praha : F. Borový, 1885. 416 s.
 - **článek v časopisu či opakovaně vydávaném sborníku** (tzv. seriálové publikace): PŘÍJMENÍ, čárka, Křestní jméno (příp. iniciála), tečka, *název článku, název zdrojového dokumentu (sborníku, monografie)* (kurzivou), **ročník** (tučně), rok, číslo, rozsah stran (u jednostránkového příspěvku strana), ISSN, např.:
PARIJSKIJ, N. N. Neravnomernost' vraščenija Zemli. *Trudy Geofizičeskogo Instituta*, **153**, 1954, no. 26, p. 131.
HÁNEK, Pavel. František Horský (1811–1866). *Geodetický a kartografický obzor*, **42/84**, 1996, č. 1, s. 8–11.
MARŠA, Jan; BĚLKA, Luboš. Vojenští geografové v Afghánistánu a mapy TLM 50. *Vojenský geografický obzor*, **51**, 2008, č. 1, s. 32–36. ISSN 1214-3707.
 - **článek (příspěvek) ve sborníku vydaném jednorázově nebo v monografické publikaci:** PŘÍJMENÍ, čárka, Křestní jméno (příp. iniciála), *název příspěvku*. In autor, příp. redaktor (editor), *název zdrojového dokumentu (sborníku, monografie)* (kurzivou), místo vydání, nakladatel, rok vydání, rozsah stran, např.:
BURŠA, Milan. Vědecký význam laserových pozorování umělých družic. In Český, M., *Československá elektronika v programu Interkosmos*. Praha : SNTL, 1983, s. 128–139.
ZADRO, M. B. and MARUSSI, A. On the static effect of Moon and Sun on the shape of the Earth. In *Proceedings of the Fifth symposium on Mathematical Geodesy*, Firenze : Istituto Geografico Militare, 1973, p. 28–32.
 - **konference:** cituje-li se materiál **přednesený** na konferenci, symposiu atp. (**neotištěný**), uvádí se zejména název konference a kdy a kde se konference konala, příp. kdo ji připravil.
 - **obecně:**
 - Každou citaci je možné doplnit ISBN nebo ISSN.
 - Díla více než tří autorů se popisují pod názvem (nikoli pod „Kolektiv“).